Znak sprawy: PR.271.16.2016 Sułów, dnia 04.08.2016 r.

**ZAPYTANIE CENOWE**

Gmina Sułów zaprasza do składania ofert na **„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Sułów w roku szkolnym 2016/2017”.**

1. **Dane ogłaszającego zapytanie cenowe**

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl), [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl)

E-mail: ug@sulow.pl

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

1. **Tryb**

Do niniejszego postępowania nie maja zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
* Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z dowozem uczniów do szkół na terenie gminy Sułów – Zespołu Szkół w Michalowie, Zespołu Szkół w Sułowie i Szkoły Podstawowej w Tworyczowie, który będzie odbywać się w dni nauki szkolnej określone przez Ministra Edukacji Narodowej w kalendarzu roku szkolnego 2016/2017 oraz dni wolne od nauki wg potrzeb (możliwe jest zamienne wykonanie dowozów w inny dzień lub inną godzinę) na zlecenie Dyrektorów ww. szkół.
* Zakres usługi obejmuje dowiezienie i odwiezienie uczniów oraz zapewnienie opieki podczas dojazdów i powrotów. Opieka obejmuje dzieci i młodzież podczas wsiadania, przejazdu, wysiadania, aż do przejścia dzieci na teren szkoły. Opieka podczas powrotów rozpoczyna się na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu. Wykonawca zapewnia co najmniej jednego opiekuna na autobus, oprócz kierowcy.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty ilości dowożonych uczniów w ciągu roku szkolnego.
* Wykonawca zapewni uczniom bezpieczny przewóz. Autobusy muszą posiadać wystarczającą ilość miejsc siedzących na określonej trasie i posiadać aktualny przegląd techniczny.
* Przewoźnik sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** **trasy** | **Przebieg trasy** | **Liczba dowożonych uczniów****(możliwość zmiany liczby o +/- 10 %)** | **Długość trasy [km]** | **Dodatkowe informacje** |
| **Dowóz**  | **Odwóz**  |
| **1** | Deszkowice Drugie - Rudki**Zespół Szkółw Michalowie** | **37** | 7,30 | 7,30 | Trasa nr 1 dowozi i odwozi uczniów do Zespołu Szkół w Michalowie |
| **2** | Rozłopy -skrzyżowanie SzperówkaDeszkowice Pierwsze - skrzyżowanie +góryŹrebceSąsiadkaMokrelipieKolonia Sułów**Zespół Szkół w Sułowie**  | **61** | 25,0 | - | Trasa nr 2 dowozi uczniów do Zespołu Szkół w Sułowie |
| **3** | Deszkowice Pierwsze (szkoła, skrzyżowanie, czternastka)Kulików**Zespół Szkół w Sułowie** | **20** | 10,0 | - | Trasa nr 3 dowozi uczniów do Zespołu Szkół w Sułowie |
| **4** | Gruszka MałaKitów**Szkoła Podstawowa w Tworyczowie**Tworyczów OSPSułowiecGruszka ZaporskaKolonia Kawęczyn**Szkoła Podstawowa w Tworyczowie****Zespół Szkół w Sułowie** | **112** | 31 | - | Trasa nr 4 dowozi uczniów do Szkoły Podstawowej w Tworyczowie i do Zespołu Szkół w Sułowie |
| **Liczba dzieci dowożonych** |  **230** |
| **5** | **Zespół Szkół w Sułowie**Kolonia SułówŹrebce SąsiadkaMokrelipieDeszkowice Pierwsze (skrzyżowanie)Rozłopy Szperówka | **35** | - | 28 | Trasa nr 5 odwozi uczniów z Zespołu Szkół w Sułowie |
| **6** | **Zespół Szkół w Sułowie**Tworyczów OSP**Szkoła Podstawowa w Tworyczowie**KitówKolonia KawęczynSułowiec | **46** | - | 30 | Trasa nr 6 odwozi uczniów z Zespołu Szkół w Sułowie i Szkoły Podstawowej w Tworyczowie |
| **7** | **Zespół Szkół w Sułowie**Tworyczów OSP**Szkoła Podstawowa w Tworyczowie**KitówKolonia KawęczynSułowiec | **40** | - | 30 | Trasa nr 7 odwozi uczniów z Zespołu Szkół w Sułowie i Szkoły Podstawowej w Tworyczowie |
| **8** | **Zespół Szkół w Sułowie**Kolonia SułówŹrebce SąsiadkaDeszkowice Pierwsze (skrzyżowanie, czternastka)KulikówDeszkowice Pierwsze (szkoła)Rozłopy | **48** | - | 38 | Trasa nr 8 odwozi uczniów z Zespołu Szkół w Sułowie |
| **Liczba dzieci odwożonych** |  **169** |

* **W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu.**
* **Z uwagi na ewentualne zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz ewentualne zmiany ilości dowożonych uczniów, oszacowana ilość dzieci, liczba kursów i kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie.**
* **Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**60172000-4; 85312110-3**

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

**Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- Wykonawca musi udokumentować posiadanie lub dysponowanie pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia w ilości co najmniej 3 pojazdów zapewniających sprawny dowóz i odwóz uczniów na ww. trasach. W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi i polisami OC – co najmniej 3 pojazdy;

- Wykonawca musi spełnić warunki szczegółowe dotyczące środków transportu:

1. Liczba miejsc siedzących adekwatna do ilości przewożonych uczniów,
2. Pojazdy powinny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów,
3. Sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym,
4. Pojazdy winny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. Pojazdy winny być ubezpieczone w zakresie OC i NNW przez cały okres wykonywania zamówienia.

- Wykonawca musi udokumentować dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – co najmniej 3 osoby (kierowcy) z kserokopiami dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami;

Ocena spełniania tych warunkównastąpi poprzez ocenę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składają się na ofertę Wykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu potwierdzającego** | **Wymagany dokument** | **Wzory załączników SIWZ** |
| 1.  | Oferta cenowa | Wypełniony i podpisany formularz ofertowy | 1 |
| 2. | Aktualny odpis z właściwego rejestru | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. | Załącznik zewnętrzny |
| 3. | Wykaz osób | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – co najmniej 3 osoby (kierowcy) z kserokopiami dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy; | 2 |
| 4. | Wykaz sprzętu | Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń (pojazdów) jakimi dysponują. Wykonawca powinien udokumentować posiadanie lub dysponowanie ww. sprzętem oraz dołączyć kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi i polisami OC - co najmniej 3 pojazdy;Jakość pojazdów musi odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015r. Poz. 305 z późn. zm.) | 34 |
| **UPRAWNIENIA** |
| 5. | Licencja | Kserokopia licencji na wykonywanie przewozu osobowego; | Załącznik zewnętrzny |
| **SYTUACJA FINANSOWA** |
| 6. | Polisa | Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. | Załącznik zewnętrzny |

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia udzielane będą z zachowaniem następujących zasad.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku braku faksu dopuszcza się drogę e-mail, lecz z zastrzeżeniem, że Zamawiający lub Wykonawca będzie każdorazowo poinformowany o przesłaniu takiej informacji.

Zamawiający zastrzega sobie jednak w przypadku, gdy informacje przekazane zostaną faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić tę informację.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**Pisemnie: Sułów 63, 22-448 Sułów;**

**Faksem: 84 6826227 lub e-mail:** **ug@sulow.pl** **z powiadomieniem telefonicznym pod nr 84 6826846**

Powyższa zasada porozumiewania się (tj. fax i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sławomir Krzysiak – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego,

**8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „Oferta cenowa”, którego wzór stanowi załącznik nr 1
2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wyszczególnione w rozdziale 6, tabela pkt 1 – 6, które łącznie składają się na ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zawartych powyżej postanowień w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do ogłoszenia.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
8. **Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być podpisana w miejscach do tego przeznaczonych**.
10. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest:** złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczętowanej (pieczątką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę.

 Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**OFERTA NA ZADANIE**

**pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Sułów w roku szkolnym 2016/2017”.**

 15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze
 odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
 Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

1. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale 9, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**9. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat)
**do dnia 16 sierpnia 2016 r. do godziny 10.00.**

**10. Wynik postępowania.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

**11. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**12. Załączniki**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| **1.** | Oferta cenowa |
| **2.** | Wzór wykazu osób |
| **3.** | Wzór wykazu sprzętu |
| **4.** | Oświadczenie |
| **5.** | Projekt umowy |

Sułów, dnia 2016-08-04

**Zatwierdził:**

 **Wójt Gminy Sułów**

 **/-/ Leon Bulak**